



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA  
DE IGUALDAD  
DE GÉNERO

# Manual CECAVI

---

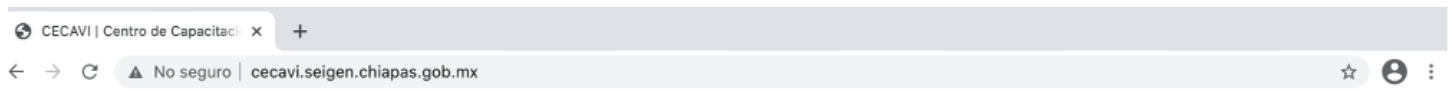
**Proceso de Registro a la Plataforma**



Bienvenido/a, este manual es con el fin de que tu registro al Centro de Capacitación Virtual (CECAVI) de la SEIGEN, sea fácil y sencillo.

## 1. Ingresa a la página oficial de CECABI.

<http://cecavi.seigen.chiapas.gob.mx/>



## 2. Iniciar sesión.

Da click en el cuadro INICIAR SESIÓN para poder acceder a la plataforma.



Secretaría de Igualdad de Género



# CECAVI

CENTRO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

La SEIGEN te da la bienvenida al Centro de Capacitación Virtual, en el que encontrarás los cursos y diplomados que ofrecemos; así como los pasos a seguir para inscribirte y participar en los que sean de tu interés o de utilidad para ayudar a fortalecer tu desempeño en el día a día.


INICIAR SESIÓN





### 3. Registro de Usuario/o.

Si eres una nueva persona usuaria y no cuentas con tus datos de acceso da click en Registrarse como usuario.



SECRETARÍA  
DE IGUALDAD  
DE GÉNERO  
GOBIERNO DE CHIAPAS

Recordar nombre\_de\_usuario

[¿Olvidó su nombre\\_de\\_usuario o contraseña?](#)  
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

---

### Registrarse como usuario

Para acceso completo a este sitio, Usted necesita primeramente crear una cuenta.




#### 4. Llenar los campos con sus respectivos datos.


Deberá llenar todos los campos para que pueda seguir con los siguientes pasos.

[▶ Expandir todo](#)

▼ **Elegir su nombre\_de\_usuario y contraseña**


Nombre\_de\_usuario 


La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como . \$ ? / \* - + # @


Contraseña 

---

▼ **Más detalles**

Dirección Email 

Correo (de nuevo) 

Nombre 



#### 4.1 Una vez llenado todos los campos obligatorios da click en **No soy un robot.** Seguido de eso da click en **Crear mi nueva cuenta.**

Pregunta de seguridad



No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Crear mi cuenta nueva

Cancelar

En este formato hay campos obligatorios

#### 5. Confirmación de Cuenta.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tab: Confirme su cuenta
- Address bar: No seguro | cecavi.seigen.chiapas.gob.mx/moodle/login/signup.php
- Page header: CECAVI SEIGEN Español - México (es\_mx)
- Section title: CENTRO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL
- Breadcrumbs: [Página Principal \(home\)](#) / Confirme su cuenta
- Main content:
  - Hemos enviado un correo electrónico a **goydito1182@hotmail.com**
  - En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.
  - Si tuviera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.
- Bottom right button: Continuar



## 5.1 Revisa tu correo electrónico.

Abre la bandeja de entrada del correo electrónico registrado y da click en la liga de acceso.

« Responder a todos | Eliminar No deseado Bloquear ...

**Confirmación de la cuenta CENTRO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL**

**Administrador de Plataforma (via SEIGEN) <cecaviseigen@gmail.com>**  
Vie 12/03/2021 11:23 AM  
Para: Usted

Hola, maria jose castanon ordonez.

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en 'CENTRO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL' utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga clic aquí:

<http://cecavi.seigen.chiapas.gob.mx/moodle/login/confirm.php?data=tKOKClbYQgNxIFP/majo>

En la mayoría de programas de correo electrónico este enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador del sitio,

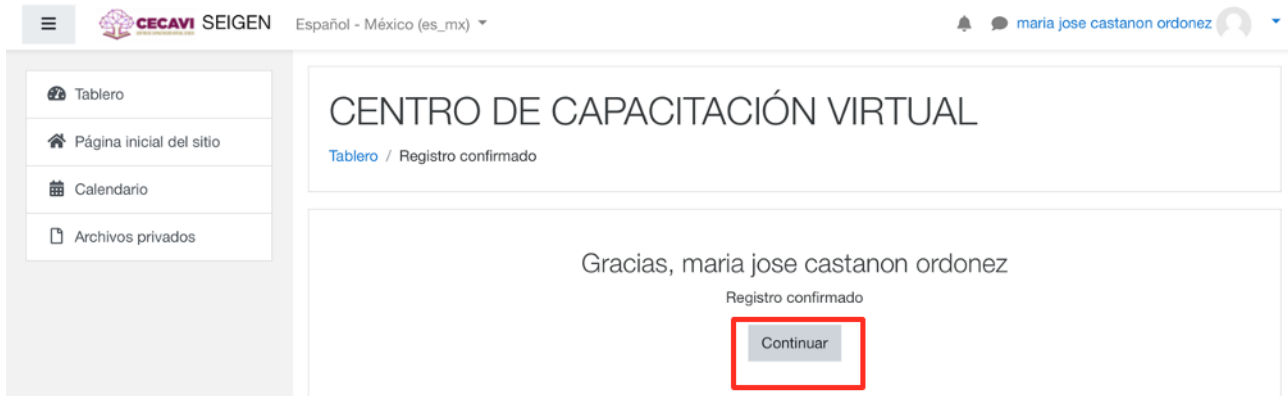
Admin Usuario

[Responder](#) | [Reenviar](#)



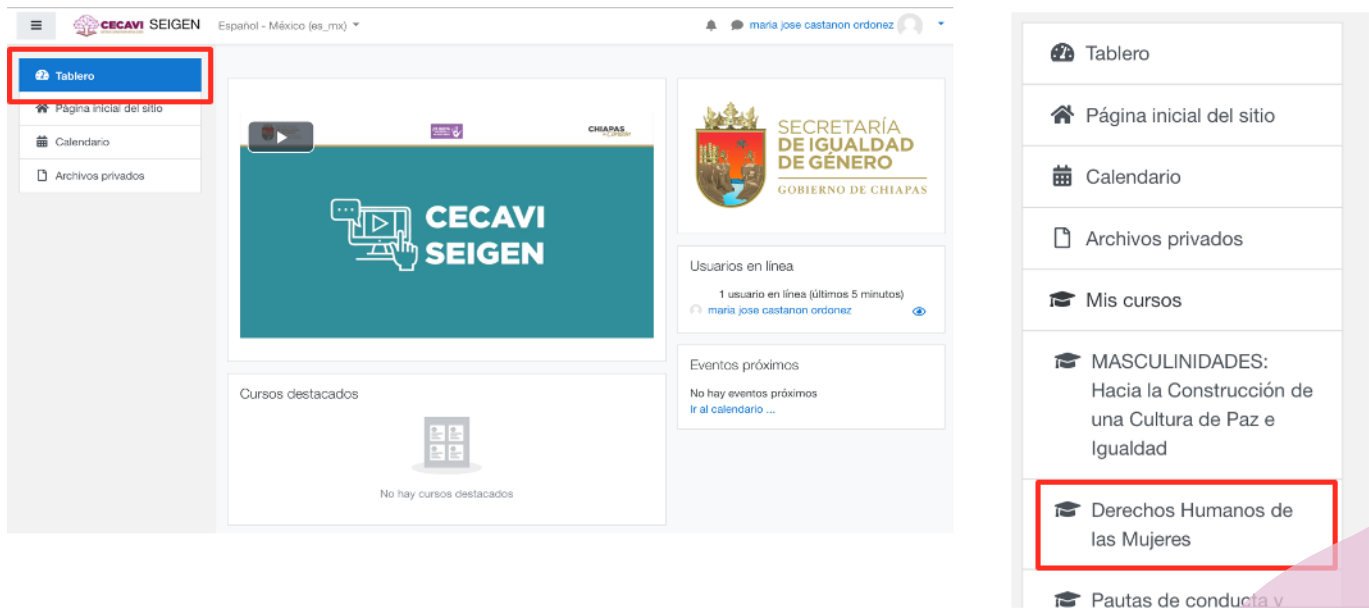
## 6. Confirmación de Registro.

Da click en continuar para finalizar el registro.



## 7. Selección de cursos.

Si no colaboras con una dependencia o entidad, favor de dar click en la opción de tablero y selecciona el curso que desees tomar.





## 8. Inscripción al curso.

Si colaboras en una dependencia o entidad selecciona a la que perteneces e ingresa la clave proporcionada por la persona enlace.

### Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0

Tablero / Cursos / Capacitación / Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0 / Inscribirse en este curso / Opciones de inscripción

#### Opciones de inscripción

Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0

#### ICATECH

Clave de inscripción (¿# de grupo?)

Inscribirme

## 9. Comienza con el curso.

Sigue paso a paso las indicaciones del curso.

The screenshot shows the course interface for "Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0". The user is logged in as CALEB CASTAÑEDA. The course is in Spanish - México (es\_mx). The left sidebar shows the course structure with "Introducción" selected. The main content area shows the "Introducción" section with sub-sections: "I. El protocolo", "II. El HS y AS", "III. Ruta de atención", "Evaluación final", and "Recursos". There are also "Avisos" and "Evaluación diagnóstica" sections. A video player is visible at the bottom.





## 9.1 Realiza la evaluación final, con eso habrás concluido el curso.

Opción válida solo para quienes aprobaron el examen (la calificación aprobatoria mínima es de 8).

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Introducción', and 'I. El protocolo'. The main content area displays the course title and a breadcrumb trail: 'Tablero / Mis cursos / Capacitación / Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0 / Evaluación final'. Below this, there are tabs for 'Introducción', 'I. El protocolo', 'II. El HS y AS', 'III. Ruta de atención', 'Evaluación final', and 'Recursos'. The 'Evaluación final' tab is active, showing a progress indicator 'Su progreso' and a list of items: 'Evaluación final' (checked), 'Certificado PCHSAV2' (checked), and 'Recursos' (unchecked).

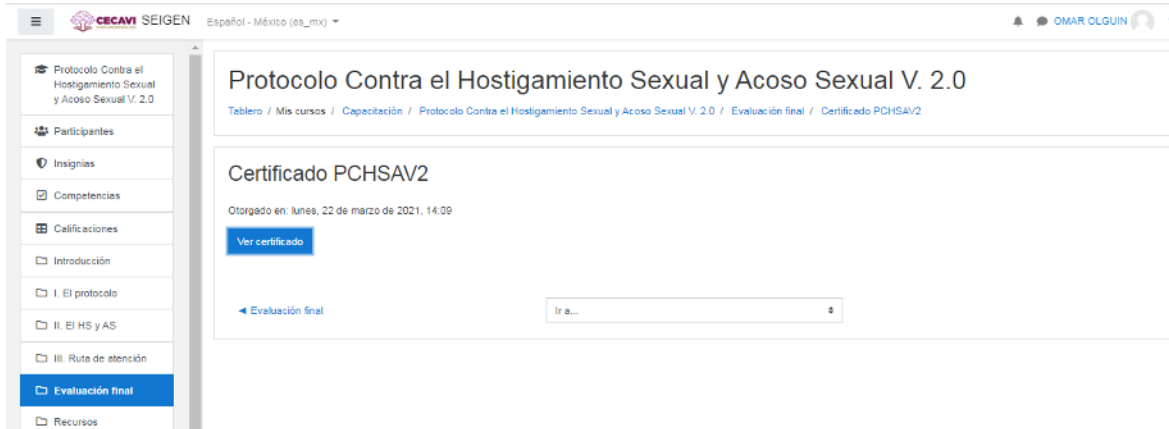
## 10. Genera tu constancia.

Opción válida solo para quienes aprobaron el examen.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the course title and a breadcrumb trail: 'Tablero / Mis cursos / Capacitación / Protocolo Contra el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual V. 2.0 / Evaluación final'. Below this, there are tabs for 'Introducción', 'I. El protocolo', 'II. El HS y AS', 'III. Ruta de atención', 'Evaluación final', and 'Recursos'. The 'Recursos' tab is active, showing a progress indicator 'Su progreso' and a list of items: 'Evaluación final' (checked), 'Certificado PCHSAV2' (checked), and 'Recursos' (checked).



## 10.1 Descarga tu constancia.



## 11. Salir de la plataforma.

Una vez que hayas finalizado tu examen dirígete a la parte superior derecha donde está tu nombre de usuario y dale click y selecciona la opción salir.



## 12. Habras salido satisfactoriamente de la plataforma y tu curso habra quedado completado correctamente.



**Gracias por tu participación.**